
 <small>DEPARTAMENTO DEL CESAR</small>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		 <b>LO HACEMOS MEJOR</b> <small>GOBIERNO DEL CESAR</small> <small>WWW.LOSALBERTOHERNANDEZ.COM</small>
	PROCESO:	GESTION CONTRACTUAL	
	PROCEDIMIENTO:		
	FORMATO:	TRAMITE DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	

**EL JEFE DE OFICINA ASESORA JURÍDICA**, para el trámite de constancia de idoneidad y experiencia a expedirse por el ordenador de gasto según lo establecido en artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, Decreto Departamental No. 000026 de 16 de enero de 2020 (modificado por Decreto Departamental No. 000251 de 24 de diciembre de 2020).

**CERTIFICA QUE:**

Que, conforme al estudio de perfil por el Líder del Programa de Gestión Humana (e), se verifíco que la hoja de vida de **MARIO FELIPE DAZA PEREZ** identificado con cedula de ciudadanía No. 1.026.263.362, cumple con los requisitos de formación y experiencia requeridos para ejecutar el objeto de: **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA LA ASISTENCIA EN TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS A CARGO DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA.”**

Este documento se genera como trámite previo a la constancia de idoneidad y experiencia a expedirse por el ordenador del gasto (delegatario) según Decreto Departamental No. 000026 de 16 de enero de 2020 (modificado por el Decreto Departamental No. 000251 de 24 de diciembre de 2020) que corresponde a Secretaria General.

**SERGIO JOSÉ BARRANCO NUÑEZ**  
 Jefe Oficina Asesora Jurídica  
 Gobernación del Departamento del Cesar

**Anexo:** Estudio de perfil (Programa de Gestión Humana)

**OFICINA ASESORA JURÍDICA**

**Dirección:** Calle 16 # 1-2 - 120 - Edificio Alfonso López Michelsen – **Código Postal:** 200001  
[contactenos@cesar.gov.co](mailto:contactenos@cesar.gov.co) - [notificacionesjudiciales@gobcesar.gov.co](mailto:notificacionesjudiciales@gobcesar.gov.co)  
**Valledupar - Cesar – Colombia**